

Chargé.e de communication

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) :	
Famille professionnelle (FP) :	
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	

Mission

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le service communication du CFA Cnam qui a pour mission de relayer les informations et les actions de communication du CFA Cnam, de promouvoir ses formations, de créer des supports de communication pour nos services opérationnels, d'organiser des actions et événements internes et externes..., d'avoir une ligne éditoriale en accord avec la marque Cnam.

Activités principales

- Administrer / rédiger / animer notre site internet (rédaction de contenus, gestion du planning éditorial, promotion...)
- Elaborer et concevoir des supports de communication (catalogue de formation, newsletters, emailing...), organisations d'évènements (salon...)
- Gérer les relations avec les agences de communication
- Animer les pages Facebook et LinkedIn
- Participer à la mise en œuvre des actions de communication

Activités secondaires

- Coordonner des actions communes avec les autres services du CFA Cnam afin d'améliorer le positionnement et d'augmenter notre notoriété via l'organisation d'évènements tel que le Job Dating, les JPO, les salons, diplomations, vœux...

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	<p>Master 1 en communication</p> <p>Anglais courant</p>
Savoir-faire	<p>Administrer / rédiger / animer notre site internet (rédaction de contenus, gestion du planning éditorial, promotion, veille...)</p> <p>S'assurer de la fiabilité de l'information</p> <p>Elaborer et concevoir des supports de communication (catalogue de formation, newsletters, emailing...), organisations d'évènements (salon...)</p> <p>Gérer les relations avec les agences de communication</p> <p>Animer les pages Facebook et LinkedIn</p> <p>Participer à la mise en œuvre des actions de communication</p>

Savoir-être	Aisance relationnelle / Esprit d'équipe Excellente qualité rédactionnelle et esprit de synthèse Esprit créatif et curieux / prise d'initiative Sens de l'adaptabilité Autonome et force de proposition
Système(s) d'information	Maitrise des outils : <ul style="list-style-type: none">• Editeurs de contenu web• Indesign• Photoshop• Pack office

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : N+1, N+2, N+3

Fonctionnelles : N+1

Candidature à envoyer à : zmorda.abbassi@lecnam.net