

## Gestionnaire financier et comptable

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	<b>BAP J</b>
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	<b>Gestionnaire financier et comptable Technicien (ITRF) ou SAENES Catégorie B</b>

### Mission

Le gestionnaire financier réalise, pour les composantes dont il a la charge, les actes de gestion financière et comptable des dépenses et recettes dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

### Activités principales

- Valider les demandes d'achat dans le logiciel de gestion financière (SIFAC) en vérifiant les données et la conformité des pièces reçues.
- Saisir les demandes d'achats, les ordres de mission des EPN.
- Produire, analyser et suivre les états de restitution destinés aux gestionnaires des EPN : états budgétaires, états des dépenses (reste à livrer, reste à facturer), états des missions, états des recettes.
- Expliquer et faire appliquer les procédures.
- Gestion des décisions tarifaires.
- Conseiller et accompagner les gestionnaires sur la régularité et la faisabilité technique et réglementaire des opérations, sur les pièces justificatives à transmettre et/ou à conserver.
- Effectuer les actes de gestion relatifs aux recettes de l'EPN : demande de création client, saisie de la commande de vente dans SIFAC et gestion de la facturation.
- Contribuer à la mise en place du contrôle interne comptable.
- Classement et archivage.

### Activités secondaires

- Participer à l'élaboration du budget de l'EPN (agrégation des données financières n-1 et établissement de tableaux préparatoires au budget n).
- Assurer une veille sur l'évolution des procédures internes dans son domaine d'activité.
- Consigner les procédures applicables dans son domaine.
- Alimenter les bases de données du système d'information financier.
- Contribuer à la mise en œuvre du contrôle interne comptable et du contrôle interne budgétaire.

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et fonctionnement de l'établissement.</li> <li>- Finances et comptabilité publique.</li> <li>- Réglementation budgétaire, financière et comptable applicable aux EPSCP.</li> <li>- Circuit de décision de l'établissement en matière financière et comptable.</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures budgétaires et comptables.</li> <li>- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre les informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable.</li> <li>- Rendre compte de son activité.</li> <li>- Renseigner et actualiser les bases de données.</li> <li>- Exploiter le(s) système(s) d'information du domaine d'activité.</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques et collaboratifs.</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de la confidentialité, organisation et rigueur, capacité d'adaptation, sens relationnel, esprit d'équipe</li> </ul>
Système(s) d'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIFAC</li> </ul>

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques :

Fonctionnelles :

Candidature à envoyer à : [beatrice.abdulaziz@lecnam.net](mailto:beatrice.abdulaziz@lecnam.net)