

Fiche de poste

Fonctions : Chef (fe) de projet – Schéma directeur des ressources humaines - Cnam
Quotité : 100%
Métier ou emploi type* : Responsable administration et pilotage <small>* REME, REFERENS, BIBLIOPHIL</small>
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Ingénieur de recherche – Ingénieur d’études – Attaché d’administration – Contractuel catégorie A
Affectation
Administrative : Conservatoire national des arts et métiers - Direction générale des services – DRH Géographique : 192 rue Saint-Martin 75003 PARIS Rattachement hiérarchique : Position de l’agent dans l’organigramme : Chef (fe) de projet du schéma directeur des ressources humaines du Cnam Responsable hiérarchique direct (N+1) : Virginie VIGNERON, Directrice des ressources humaines Collaborateur(s) direct(s) (N-1) : 0 agent
Missions
<p>Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, le (la) chef (fe) de projet du schéma directeur des ressources humaines du Cnam coordonne et anime le projet de conception et mise en œuvre du schéma directeur des ressources humaines de l’établissement, du début à sa mise en place conformément aux objectifs définis par la gouvernance de l’établissement.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les acteurs concernés et les actions à mener, structurer et planifier le projet ; - Organiser le comité de pilotage (calendrier, ordre du jour, convocations, animation, production) ; - Animer l’équipe-projet ; - Assurer la mise en œuvre du projet dans ses différents volets en impulsant et coordonnant l’activité des responsables de domaines concernés et en veillant à la cohérence entre eux ; - Organiser des ateliers thématiques, les co-animer avec les responsables de domaines concernés, favoriser l’émergence de propositions et veiller au respect des échéances calendaires ; - Elaborer des scénarios ; - Réaliser des études et mesures d’impacts des différents scénarios proposés ; - Assurer la faisabilité des solutions proposées et la qualité des productions destinées à constituer le schéma directeur des ressources humaines ; - Repérer les dérives, freins ou résistances dans le projet qui nécessitent de réagir et de relancer les acteurs ou de modifier certains axes ou actions ; - Elaborer des outils de suivi des travaux ; - Communiquer sur les objectifs et l’avancement du projet aux étapes-clés du projet, en direction des chefs de service, de l’ensemble des personnels et des organisations syndicales, des partenaires institutionnels et privés, produire les documents à présenter devant les instances. - Planifier les actions à mener ;

Encadrement : NON-OUI
Conduite de projet : NON-OUI
Compétences
Connaissance, savoir : <ul style="list-style-type: none">- Très bonne connaissance des ressources humaines dans l'enseignement supérieur ;- Expérience avérée en animation et conduite de projet ;- Connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux EPCSCP.
Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none">- Capacité d'analyse et de synthèse pour pouvoir accompagner le processus de consultation des acteurs ;- Maîtrise des techniques de conduite du changement ;- Maîtrise des techniques d'animation de réunions, de groupes de travail, de projets ;- Gérer les priorités et planifier sous contraintes.
Savoir être : <ul style="list-style-type: none">- Autonomie et capacité à rendre compte à sa hiérarchie ;- Respect de la confidentialité ;- Capacité d'écoute ;- Rigueur et sens de l'organisation ;- Aisance dans la communication écrite et orale.
Date de prise de fonction : 01/01/2019 Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à virginie.vignerone@lecnam.net