

Chef.fe de service compétences, expérience et validation

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	J Formation continue, orientation et insertion professionnelle
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	IGE chargée d'animation et d'ingénierie FTLV A

Mission

Missions de l'institution/ de l'entité :

Le Cnam est un grand établissement, ayant le statut d'EPSCP, composé d'un établissement national et d'un réseau d'une trentaine de centres régionaux (70 000 auditeurs, Chiffre d'affaire 90 M €). Ses principales missions sont la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture scientifique et technique notamment via son musée. Les activités du Cnam relèvent autant de l'enseignement supérieur que de la formation professionnelle.

La Direction nationale des formations (DNF) est une direction fonctionnelle qui gère l'offre de formation du Cnam (diplômes LMD, diplômes d'établissement, titres RNCP, mastères CGE, titres d'ingénieur....) au niveau national, son accréditation, son déploiement dans le réseau. Elle coordonne et développe les services de connaissance et d'accompagnement des publics (AIOA, VAE, VAPP, VES) et assure la délivrance des certificats, titres et diplômes de tous les auditeurs.

La DNF est organisée en 3 pôles :

- offre de certification-formation et déploiement,
- connaissance et accompagnement des publics,
- diplomation et VES.

Le Service Compétences, expérience et validation (CEV) fait partie du pôle Connaissance et accompagnement des publics.

Le service CEV a une mission nationale de pilotage de la Validation des Acquis de l'Expérience et de la Validation des Acquis Professionnels et Personnels qui se déclinent en quatre activités majeures :

- une activité opérationnelle ayant pour objet l'organisation des jurys nationaux de VAE et des commissions pédagogiques VAPP pour l'ensemble des candidats à la validation des acquis des centres du Cnam ;
- une activité fonctionnelle de nature à développer la VAE en améliorant les procédures, les méthodes et les outils ;
- une activité prospective visant à accroître les coopérations avec le secteur économique dans le cadre de la « VAE collective » ;

- une activité d'expertise nationale et internationale pour adapter l'offre de VAE à d'autres structures ou pays.

Missions de l'agent

Missions de l'agent :

Promouvoir, développer et gérer les dispositifs de validations des acquis du CNAM au plan national

- Diriger le service, participer à la stratégie en matière de validations des acquis
- Encadrer une équipe de 4.5 agents
- Promouvoir la validation des acquis au sein du Cnam (siège et réseau), en France (Groupe de travail FCU...) et à l'international.
- Mise en œuvre et optimisation des procédures de validation des acquis
- Superviser l'organisation des jurys nationaux de VAE et des commissions VAPP
- Assurer l'animation du réseau de conseillers VAE
- Garantir la gestion administrative des demandes et de l'organisation des jurys
- Superviser la gestion financière
- Contribuer au développement de la VAE collective

Activités principales

- Assurer la gestion des différentes étapes du processus de validation des acquis (VAE et VAPP), de la réception des dossiers à la notification des décisions de jury ; superviser la rémunération des membres du jury.
- Organiser les sessions de jury VAE (3 sessions par an), ainsi que les commissions VAPP
- Veiller au respect des procédures administratives ainsi que contribuer à leur amélioration
- Travailler en étroite collaboration avec les centres régionaux
- Contribuer au développement de la VAE par les conventions de partenariat avec le secteur économique
- Gérer des projets et des évolutions
- Elaborer des outils de pilotage d'activité au sein du service afin d'accompagner les centres dans le développement de la VAE
- Assurer la professionnalisation des acteurs de la VAE en lien avec le service AIPOAIP
- Collaborer avec le pôle Offre de certification, formations et déploiement à la dématérialisation de la VAE
- Superviser le projet de dématérialisation total du process VAE (Diva 2)

Activités secondaires

Activités secondaires :

- Assurer la préparation du budget et le suivi budgétaire en lien avec la cheffe de pôle
- Intervenir dans les instances du CNAM ou en externe au sujet de la validation des acquis

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'enseignement supérieur, réglementation de la formation professionnelle - Règlement applicable à la VAE et VAPP - Acquérir une bonne connaissance du Cnam, de son organisation et de son offre de formation.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à conduire, au plan technique et administratif une activité en pleine évolution - Capacité d'initiative pour proposer des améliorations en prenant en compte les ressources et les contraintes - Capacité à travailler en étroite collaboration avec les conseillers VAE du réseau les équipes pédagogiques, les représentants des professionnels ainsi que les personnels administratifs - Connaissances des domaines de la formation et de la certification professionnelle - Capacités managériales - Capacité à gérer des projets - Compétences juridiques et rédactionnelles
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Esprit de synthèse - Capacités relationnelles : savoir travailler en collectif et en transversal - Maîtrise de soi en situation de stress
Système(s) d'information	<ul style="list-style-type: none"> - DIVA

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : N+ 1 : Cheffe de pôle connaissance et accompagnement des publics

Fonctionnelles : les équipes pédagogiques nationales (EPN), les centres Cnam de Paris, en région et à l'étranger.

Candidature à envoyer à :

Anne Bonnefoy : anne.bonnefoy@lecnam.net

Moy Taillepie : moy.taillepie@lecnam.net