

CHEF.FE DU SERVICE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	Gestion et Pilotage Ressources Humaines
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Chargé.e du développement des ressources humaines – IGE CAT. A

Missions

Le service « développement des compétences et parcours professionnels » constitue l'un des trois services du pôle « développement des ressources humaines » de la direction des ressources humaines du Cnam. Il a pour missions principales :

- Gérer le recrutement au fil de l'eau (personnels administratifs fonctionnaires et contractuels) ;
- Gérer les retraites des agents du Cnam ;
- Mettre en œuvre le plan de formation continue des personnels ;
- Gérer l'organisation des concours ITRF.

Le.la Chef.fe du service « développement des compétences et des parcours professionnels » participe à la conception et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement.

Activités principales

Participer à l'élaboration et au développement d'une politique des ressources humaines de l'établissement :

- Proposer et mettre en œuvre des actions de modernisation des outils, des procédures et des règles de gestion ;
- Participer au dialogue de gestion, avec comme objectif l'élaboration de plans pluriannuels d'actions RH, en relation avec le.la directeur.trice des ressources humaines adjoint.e et les autres chef.fes de service de la direction ;
- Accompagner les entités de l'établissements dans leurs projets de transformation RH (réorganisation, accompagnement des personnels, etc.)
- Contribuer à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) ;
- Contribuer, aux côtés de la cheffe du service de l'insertion professionnelle et du maintien dans l'emploi, à la structuration d'une politique de prévention des RPS ;
- Conseiller et accompagner les chef.fes de service en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines ainsi que les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou difficulté professionnelle),

Diriger, coordonner et animer la politique de formation, de recrutement et de l'accompagnement à la retraite afin de répondre aux objectifs de l'établissement :

- Gérer les recrutements au fil de l'eau, en travaillant à l'amélioration des outils de suivi, en lien avec les autres services de la DRH pour permettre une utilisation efficiente de la masse salariale de l'établissement ;
- Piloter les activités d'accompagnement et de suivi de la cellule retraite ;
- Contribuer, en lien avec la GPEEC, à élaborer le plan de formation, conformément aux orientations définies par l'établissement ;

- Piloter, aux côtés du chargé de développement RH en charge de la formation et des concours, à la mise en place et la gestion logistique des dispositifs de formation, élaborer et suivre le budget alloué au plan de formation ;
- Piloter, aux côtés des chargé.es de développement RH en charge de la formation et des concours, l'organisation des concours des personnels administratifs (composition des jurys, coordination de la mise en œuvre logistique, échange d'informations avec le ministère et les autres centres organisateurs de concours).

Animer et encadrer le service développement des compétences et des parcours professionnels (management direct : 2 Chargé.es de développement RH, 1 Assistant.e développement RH, 1 Gestionnaire développement RH, 1 Gestionnaire conseil retraite).

Activités secondaires

Assister aux réunions ou commissions en tant que de besoin.

Compétences	
Connaissances	Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance approfondie) Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie) Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux de la formation continue Bonne appréhension de pilotage des emplois et de la masse salariale Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance approfondie) Méthodes de conduite du changement Théories, méthodes et outils en psychologie Finances publiques (connaissance générale) Techniques de communication (connaissance approfondie)
Savoir-faire	Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions Utiliser les techniques d'entretien (maîtrise) Conduire une réunion Analyser des situations de travail et les organisations Utiliser les outils bureautiques Piloter un projet Manager une équipe
Savoir-être	Sens de la confidentialité Sens relationnel Capacité d'écoute
Systèmes d'information	SIRH, Pack Office, Messagerie Outlook

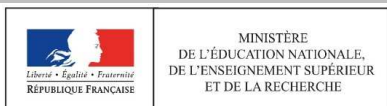
Diplôme / domaine de formation / expérience

Diplôme : Licence

Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, science de gestion, sociologie, psychologie, économie

Expérience : expérience souhaitée dans la conduite de projets RH et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles



Relations hiérarchiques : Directeur.trice des ressources humaines

Relation fonctionnelles : Chef.fes des différents services RH, Responsables des entités internes, Partenaires externes (Consultants, Organismes de formation...)

Passerelles métiers

Mobilité verticale : Directeur.trice des ressources humaines adjoint.e

Mobilité horizontale : Autres chef.fes de service RH

Contact

Virginie VIGNERON – Directrice des ressources humaines – drh.recrutement@cnam.fr