

Assistant.e chargé.e de communication

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) :	
Famille professionnelle (FP) :	
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	

Mission

L'Intec (Institut des Techniques Economiques et Comptables) est un institut du Conservatoire des Arts et Métiers. Il est dédié aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance. Fondé en 1931, l'Intec forme plus de 12000 étudiants par an, en France et dans les 22 pays francophones à travers le monde. Il est une composante majeure du Cnam.

Sous la direction de la chargée de communication de l'Intec, l'alternant.e contribue à la mise en œuvre de la politique de communication en matière de l'offre de formation et de services.

Activités principales

- Participer à l'animation des réseaux sociaux ;
- Elaborer et met en œuvre des supports de communication papier et numérique ;
- Assurer l'organisation matérielle, logistique et l'accueil des manifestations événementielles ;
- Tenir à jour des fichiers (partenaires, publics ciblés...) sur base de données ;
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales ;
- Effectuer la diffusion de documents de communications

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	Connaissance des techniques et outils de communication ainsi que la chaîne éditoriale Connaissance des outils numériques
Savoir-faire	Maîtrise des techniques rédactionnelles adaptées aux différents publics Maîtrise des logiciels de PAE (In-Design) et de retouche d'images (Photoshop)
Savoir-être	Savoir travailler en équipe, avoir de bonnes qualités relationnelles Etre rigoureux Etre disponible Anticiper et organiser son activité en fonction des contraintes Savoir planifier et respecter les délais

Candidature à envoyer à : : Elisabeth Sergent elisabeth.sergent@cnam.fr

Soraya Oulaldj : soraya.oulaldj@lecnam.net

