

## CHARGE.E DE MISSION D'ANALYSE FINANCIERE

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	BAP J –GESTION ET PILOTAGE –GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	EXPERT.E EN PROCESSUS FINANCIERS- CATEGORIE A

### Mission

Assurer les fonctions d'analyse financière. Effectuer le suivi budgétaire et financier ainsi que l'élaboration des états règlementaires d'exécution et des états de reporting.

### Activités principales

- Analyser l'activité de l'établissement à partir d'indicateurs ou / et tableaux de bord
- Suivre l'exécution budgétaire et rendre compte
- Elaborer des rapports de synthèse écrits
- Etudier les méthodes de gestion et proposer des améliorations
- Proposer, mettre au point et superviser tout système de contrôle destiné à suivre au mieux et à améliorer les résultats financiers et comptables
- Création d'états de suivi budgétaire et financier à destination de la direction et des composantes
- Participation à la cellule Sifac-support aux utilisateurs
- Suivi des évolutions du logiciel Sifac et analyse des impacts sur les différents outils de reporting de l'établissement
- Information et formation des gestionnaires sur les états de reporting de gestion financière et comptable
- Participation au déploiement de la comptabilité analytique
- Suivi de la masse salariale de l'établissement
- Extraire les données financières et comptables indispensables à l'élaboration du compte financier

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	Avoir une bonne connaissance de la réglementation administrative et financière Avoir une bonne connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décisions du Cnam Avoir une capacité d'analyse
Savoir-faire	Savoir utiliser les outils informatiques (Sifac, EXCEL, WORD ...) et les outils d'extractions de données Savoir hiérarchiser et classer les informations Savoir rédiger des notes ou autres documents Réactivité, capacité à respecter les délais liés au poste Savoir rendre compte

Savoir-être	Savoir respecter la confidentialité des données, avoir un esprit de synthèse Travailler en équipe et en relation partenariale
Système(s) d'information	SIFAC EXCEL

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

Hiérarchiques : directrice des affaires financières

Fonctionnelles : DAF, Agence comptable

Candidature à envoyer à : [direction.daf@cnam.fr](mailto:direction.daf@cnam.fr)