



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION**

**ANNEXE R1**

**Fiche de poste**

<b>Fonctions : Chargé de projet de développement économique</b>
<b>Quotité : 100%</b>
<b>Métier ou emploi type* : Chargé-e de contrôle de gestion, d'études et d'évaluation</b> <small>* REME, REFERENS, BIBLIOPHIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps :</b>
<b>Hiérarchie N+1 : Directeur.rice de l'action régionale</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : Direction de l'action régionale</b>
<b>Géographique : 292, rue Saint Martin – 75 003</b>
<b>Missions</b>
<b><u>Missions du service</u></b> <p>Le Conservatoire national des arts et métiers (C.N.A.M.) est un établissement public de l'Etat à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Il constitue un grand établissement au sens de l'article L. 717-1 du code de l'éducation.</p> <p>Le CNAM forme avec les centres associés un réseau à vocation nationale et internationale.</p> <p>À ce titre, la direction de l'action régionale, située sous la responsabilité directe de l'adjoint à l'administrateur général chargé de la stratégie et du développement, assure quatre missions principales :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - Garantir la mise en œuvre des orientations politiques et stratégiques de l'établissement national au niveau régional</li><li>2 - Organiser et mettre en œuvre le suivi institutionnel des accords nationaux de partenariats</li><li>3 - Animer le réseau des centres Cnam en région</li><li>4 – Assurer le suivi institutionnel des associations de gestion en lien avec la direction des affaires générales.</li></ol>
<b><u>Missions de l'agent</u></b> <p>Dans le cadre des missions de la Direction de l'action régionale, l'agent assurera les missions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prendre en charge les ingénieries financières en relation à l'application de la politique stratégique de l'établissement</li><li>2. Réaliser analyses et études financières dans le cadre du périmètre d'activité de la direction de l'action régionale</li><li>3. Collaborer à l'élaboration des réponses d'appels à projets</li></ol>



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

### **Activités principales de l'agent**

#### 1. Ingénieries financières

- Elaborer les modélisations financières des plans d'action nationaux et des accords nationaux de partenariat, en relation avec la politique stratégique de l'établissement
- Construire et mettre en place des outils d'analyse financière et d'aide à la décision de la direction de l'action régionale, en lien avec les services de la direction générale des services
- Rédiger les conventions sur les plans d'action nationaux et les partenariats nationaux
- Suivre l'application financière de ces conventions et valider leur fiabilité, en lien avec les services de la direction générale des services

#### 2. Analyses et études financières

- Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes
- Construire des indicateurs financiers sur les activités entrant dans le périmètre d'étude et analyse de la direction de l'action régionale
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations
- Assister et conseiller sa hiérarchie

#### 3. Appels à projets

- Établir et mettre en œuvre des processus de réponses aux appels à projets nationaux
- Établir et proposer un budget dans le cadre des réponses déposées
- Organiser le suivi du budget, en lien avec les services des affaires financières
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs
- Assurer une fonction de veille sur les appels à projets, appels à manifestation d'intérêts, etc...

### **Compétences**

#### **Connaissance, savoir :**

- Expertise des techniques d'ingénierie financière appliquées au montage de projet dans l'administration publique
- Expertise en analyse des données comptables et financières
- Connaissances solides du système de la formation professionnelle
- Connaissances solides du système de l'enseignement supérieur
- Connaissances approfondies de la gestion budgétaire et comptabilité publique
- Maîtrise des techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Connaissances et expériences sur les questions administratives et financières relatives aux conventions
- Connaissances et maîtrise des processus et des outils de pilotage budgétaire
- Connaissances juridiques générales
- Méthodologie de conduite de projet

#### **Savoir faire :**

##### Gestion administrative :

Capacité à :

- coordonner l'élaboration d'une réponse à un appel à projet, appel à manifestation d'intérêt...

##### Gestion financière :

Capacité à :



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

- effectuer des ingénieries et analyses financières

### Suivi et évaluation des activités :

Capacité à :

- concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- répartir et planifier les activités en fonction des activités
- mettre en place, développer un système de contrôles adapté aux activités du service
- développer des outils d'aide à la décision

### Traitement de l'information et communication :

Capacité à :

- actualiser, à exercer une veille informative,
- analyser, exploiter des informations, une situation, les données de son environnement,
- présenter et à transmettre des informations de manière efficace avec un vocabulaire approprié, dans un style clair et précis.

### Gestion des relations :

Capacité à :

- travailler en équipe
- développer une relation de confiance avec ses interlocuteurs et partenaires en vue d'agir dans un objectif commun,
- se présenter, à maîtriser son expression verbale et non-verbale.

### Efficacité professionnelle :

Capacité à :

- s'adapter aux situations,
- organiser son temps, ses priorités,
- prendre des initiatives opportunes dans le cadre de ses marges de manœuvre.

### **Savoir être :**

- Droiture
- Grand sens relationnel
- Rigueur
- Réactivité

#### **Agent**

Nom :

Prénom :

Date et signature :

#### **Supérieur hiérarchique direct**

Nom : Guéguen Kuntz

Prénom : Christelle

Fonctions : Directrice de l'action régionale

Date et signature :