

ATER 17 – DROIT PRIVE

Quotité : 100

Profil appel à candidatures :	Droit privé
Section CNU (6 maximum)	01
Date du contrat et Quotité :	à/c du 01/11/2025 au 31/08/2026 = 144 HED
Contact pédagogique (Nom et coordonnées) :	Maria-Beatriz Salgado, maria-beatriz.salgado@lecnam.net
Contact scientifique (Nom et coordonnées):	Madina Rival, madina.rival@lecnam.net
Localisation :	CNAM PARIS
Job profile : brève synthèse en anglais <i>Champs obligatoire à renseigner</i>	<p>Coming from a background in private law, and in light of the significant teaching and training needs within the national teaching team for Law and Real Estate, the ATER will be expected to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provide instruction in the field of general private law and labor law, through lectures and tutorial sessions, - Deliver these courses as part of continuing education programs in various formats: evening classes, distance learning (FOD), daytime sessions, - Contribute to the supervision, monitoring, and mentoring of Master's and Bachelor's students, - Be involved in the academic management of the team's certificate programs, - Participate in thesis defense panels and in Master's program academic guidance committees.
Research fields EURAXESS : <i>Champs obligatoire à renseigner</i>	Private Law
Mots clé (en français) – 5 maximum	Droit privé, Droit du travail, Introduction au droit, Droit des obligations
Profil enseignement :	<p>Issu d'une formation en droit privé, et compte tenu des besoins importants en enseignement et formation au sein de l'équipe pédagogique nationale Droit et immobilier, l'ATER devra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer des enseignements relevant du domaine du droit privé général, du droit social sous la forme de cours magistraux et de TD, - assurer ces enseignements dans le cadre de la formation continue sous différentes modalités : cours du soir, à distance (FOD), en journée, - contribuer à l'encadrement, le suivi et le tutorat des élèves de Master et de Licence, - s'investir dans la gestion pédagogique de certificats de l'équipe, - participer aux jurys de soutenance des élèves et aux commissions d'orientation pédagogique de Master.
Profil recherche :	<p>L'ATER exercera une activité de recherche dans le cadre d'un rattachement au LISA. Ses actions de recherche concerneront de sujets transverses en droit du travail et, de manière plus générale, en droit de l'entreprise.</p> <p>Le profil recherche du candidat devra permettre de renforcer un lien déjà bien établi entre recherche, enseignement et pratique du droit de l'entreprise, domaine dans lequel s'inscrivent deux des formations de l'EPN, la licence et le master.</p> <p>Il est attendu du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une participation active aux activités du laboratoire et à sa vie scientifique, - la publication d'articles, - la participation à de communications et de conférences. <p>Il est également attendu qu'il explicite son projet de recherche dans l'équipe et le laboratoire d'accueil.</p>

Informations complémentaires :

Enseignements :	
EPN d'enseignement :	EPN 14
Lieux d'exercice :	PARIS
Nom du directeur de l'EPN :	Maria-Beatriz SALGADO
Téléphone du directeur de l'EPN :	01 58 80 87 44
Email du directeur de l'EPN :	maria-beatriz.salgado@lecnam.net
URL de l'EPN :	droit.cnam.fr
Recherche :	
Laboratoire :	LIRSA
Lieux d'exercice :	PARIS
Nom du directeur de laboratoire :	Madina RIVAL
Téléphone du directeur de laboratoire :	01 58 80 84 22
Email du directeur de laboratoire :	madina.rival@lecnam.net
URL du laboratoire :	lirsa.cnam.fr

Le dossier de candidature est à retourner complété et accompagné des pièces justificatives en un seul fichier en format pdf par courrier électronique au plus tard le **10 septembre 2025**, à l'adresse suivante :

recrutement-Ater@cnam.fr

Le dossier sera à télécharger sur la plateforme Le Cnam recrute via le lien suivant :

<https://presentation.cnam.fr/le-cnam-recrute/recrutement-ater-campagne-2025-1566135.kjsp?RH=EMP>

L'ensemble des pièces jointes ne doit pas dépasser 20 méga octet

**Le dossier devra être composé dans l'ordre suivant (avec nomination du dossier de candidature :
ex : ATER_17_votre nom et prénom**

1. Déclaration de candidature ; daté et signé ;
2. Composition du dossier de candidature à un emploi d'ater ;
3. Notice individuelle ;
4. Annexes (selon votre statut les pièces justificatives complémentaires (annexe A, Annexe B, annexe C ou annexe D).
5. Lettre de motivation adressée au chef d'établissement ;
6. Curriculum vitae détaillé comportant la liste des travaux et articles ;
7. Copie d'une pièce d'identité ;
8. Copie du titre de séjour et de l'autorisation de travail (le cas échéant)
9. Copie du dernier diplôme obtenu ;
10. Copie des contrats de travail de la fonction publique

11. Ce dossier doit nous être remis en un seul bloc

L'absence d'inscription sur Altair et/ou l'absence de dépôt numérique de dossier entraîne de facto l'irrecevabilité de la candidature ;

Tout dossier envoyé hors délai ou tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée sera déclaré irrecevable.